ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	PROCESO SDIS-DCT092-005-2026	
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1824-2026	2 6 2026	24 6 2026	11 12 2026	1

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 7 2026	11:00 a. m.	BOYACÁ REAL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
KR 74 A # 66 A -37	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BOYACÁ	3186704909-	jardininfantilboyacareal@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

PRE JARDÍN		
90	12	11

JARDÍN		
90	5	4

CALIFICACIÓN: SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

14.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la Primera Infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de loscinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

14.1.3.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Contar con un documento que presente la caracterización de la población atendida, que evidencie las fases de su desarrollo (mapeo territorial, lectura e identidad, análisis y apropiación), como insumo para orientar las acciones pedagógicas, de corresponsabilidad, protección, cuidado y articulación intersectorial.; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	27/07/2026
	Los datos recogidos se encuentran consolidados	N/A
B	**Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**	
	Soporte presentado	NO APLICA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	N/A
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	N/A

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento	N/A
Fecha de actualización	**N/A**
Soporte presentado y tipo de actualización realizada	**N/A**

2 Registrar, en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, cualquier situación identificada durante el ingreso, permanencia o salida de niñas y niños que se aparte de lo habitual o que pueda constituir una presunta amenaza, inobservancia o vulneración de derechos, e informar de manera oportuna a madres, padres o personas cuidadoras, según corresponda. **AM**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	NO
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	NO
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	NA
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	NO
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	NO
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	NO

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras | N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población | N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) | N/A

3.1 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	

4 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. **NO APLICA**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. | N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. | N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento **N/A**

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local **N/A**

5 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) | SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención | NO

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) | NO

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

6 Presenta un documento que evidencie la construcción participativa del pacto de corresponsabilidad, en el que se establezcan los acuerdos de armonía entre las niñas, los niños, sus familias y el equipo de trabajo del jardín infantil, así como los procesos definidos para orientar el abordaje y la resolución de situaciones que afecten la interacción y el bienestar colectivo, desarrolladas por el jardín infantil, orientadas a contribuir a la atención integral de las niñas y los niños. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase | SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **N/A**

10.8.3 FAMILIAS Y COMUNIDADES

1 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	N/A	N/A	N/A
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	N/A	N/A	N/A

3 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. **N/A**

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N/A

Registre la fecha del acta final _____

14.1.3.3.5 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)? **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	1	1	1	1	N/A
PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL	0.9	1	0	0	N/A
PROFESIONAL NUTRICIONISTA Y DIETISTA	0.9	1	0	0	N/A
PROFESIONAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN	0,9	1	0	0	N/A
DINAMIZADOR PEDAGÓGICO AL JARDÍN INFANTIL (POR MÁS DE 300 NIÑAS Y NIÑOS)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	9	2	2	2	N/A
AUXILIARES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	4	1	1	1	N/A
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	1	1	N/A
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4	1	1	1	N/A
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	4	1	1	1	N/A
SABEDORES Y SABEDORAS	0.6	N/A	N/A	N/A	N/A

1.1 ¿Remplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL? **NO APLICA**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SI**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles.? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

El jardín infantil inicio la atención el 01/07/2026

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Según las observacopnes dejadas durante la visita de apoyo a la supervision, el equipo profesional de apoyo ya se encuentra en proceso de verificacion de perfiles, según correo electronico enviado el 23 y 24 de julio del 2026. y en cuanto a l memorando de novedades, se realizará la reinduccion, para el fortalecimiento y se realizara en horas de la tarde el dia 24 de julio del 2026.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presentó cronograma para la construcción de la caracterización, sin embargo, se recomienda ajustarlo tomando en cuenta que en las tres fases deben participar todos los agentes educativos-corresponsables. Se recomienda tener en cuenta los lineamientos del Anexo técnico para realizar los ajustes
Proyectó para el 27/07/2026 la recolección de la información de las familias y el equipo humano a través de la aplicación de una herramienta virtual

2.Durante la verificación del registro de novedades de los participantes, se evidenció que: los cabezotes del formato no están diligenciados en su totalidad, se encontraron espacios sin diligenciar y no cuenta con las firmas del familiar o acudiente o de la profesional a la primera infancia según el caso. Se recomienda continuar el fortalecimiento con las profesionales en atención a la primera infancia y las auxiliares en atención a la primera infancia haciendo el seguimiento a la implementación del Memorando I2023029041 Orientaciones y precisiones relacionadas con el registro de novedades para jardines infantiles, casas de pensamiento intercultural y espacios rurales del 26-09-2023; así como los lineamientos consignados en el Anexo 1 de 4 en el aparte de FORTALECIMIENTO DEL ROL CUIDADOR Y PROTECTOR.

3.Presentó cronograma de acciones para el fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias, se recomienda tener en cuenta los lineamientos consignados en el Anexo 1 de 4 en el aparte de FORTALECIMIENTO DEL ROL CUIDADOR Y PROTECTOR particularmente que su finalidad es potenciar las capacidades de las familias y cuidadores en el ejercicio del cuidado y la crianza.

3.1Durante el periodo no se adelantaron acompañamientos a las familias por parte de equipo de apoyo.

4.La responsable del jardín refirió que no se han realizado activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos, toda vez que no se identificaron factores de riesgo asociados a violencia.

5.Presentó cronograma con acciones de socialización de los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Se recomienda incluir en el cronograma las acciones para el ajuste y actualización durante el primer mes del documento; así como verificar la periodicidad de las acciones acorde a los lineamientos del Anexo Técnico

6.Presentó cronograma del pacto de corresponsabilidad, es preciso ajustar el documento para evidenciar la participación de las niñas, los niños, sus familias y el equipo de trabajo del jardín infantil en las fases de construcción y socialización, así como verificar la periodicidad de las acciones acorde a los lineamientos del Anexo Técnico

10.8.3 FAMILIAS Y COMUNIDADES

1 y 3. Para el periodo verificado no se cuentan con acciones para este compromiso toda vez que se está en la construcción de la Caracterización.
2. Presentó cronograma con las acciones relacionadas con la promoción del Buen trato y la Prevención de Violencias.

14.1.3.3.5 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1.Para el periodo verificado se está adelantando el proceso de selección de las profesionales de apoyo psicosocial, apoyo a la inclusión y nutrición.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano/Soportes de Inasistencia	FOLIOS:	
Facturas.	FOLIOS:	
Otros	FOLIOS:	

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: CLAUDIA CECILIA PEREZ TOLOZA	NOMBRE: DELVA INDIRA PUERTA H
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28.387.578	N° DE IDENTIFICACIÓN: 52.085.546
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2.00

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: JIC - SED BONICA REAL CONTRATO: 1824 FECHA: 24 - JULIO - 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Manipuladora (or) de alimentos	Profesional Nutricionista y dietista	Profesional de apoyo psicosocial	Profesional de Apoyo a la inclusión	Total
1	2	1	1	1	1	0	0	0	0

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Claudia C Peiez T	28387578	Responsable del jardin infantil	Psicologa Preescolar Lic ed. Preescolar	3204150737	
2	Johanna Guevara	53.931.180	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciado en Preescolar	3134410542	
3	Diana Katya Legarda R	53051201	PROFESIONAL en atención a la PRIMERA infancia	Licenciada en preescolar	3223075068	
4	Erica Cogollo O	1047493423	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Tecnico en la Primera Infancia	3173353793	
5	Vivian Esmeralda Ramirez M.	1237441094	P.M alimentos	Bachiller	3108520048	
6	Alvaro Gonzalez	52.332932	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3208815681	
7	ALEJANDRA MILENA SERRANO	52917473	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNICO COMERCIAL	318.6704909	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner